



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH DABONG  
18200 DABONG, KELANTAN

No. Tel : 09 966 3345  
Faks : 09 966 7345  
Emel : [mddabong@kelantan.gov.my](mailto:mddabong@kelantan.gov.my)  
Web : [www.mddabong.gov.my](http://www.mddabong.gov.my)

MDD/OSC  
P2\_12

SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA  
(SEKSYEN 204D, KTN)

KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
No. Permohonan : \_\_\_\_\_

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	SEMAKAN	
		PSP	OSC
<b>A. KEPERLUAN SEMUA AGENSI TEKNIKAL</b>			
1	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI		
2	PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan susun atur berwarna / Pelan Tapak / Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti dalam skala 1 : 100 hingga 1 : 1500. <i>Pelan dalam format .pdf</i>		
3	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG <i>Cek dan Pengiraan Fi</i>		
4	HAK MILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan) <i>Sijil Carian Rasmi yang terkini sah laku dalam tempoh 6 bulan dari tarikh dikeluarkan</i>		
5	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT <i>Memorandum dan Artikel (M&amp;A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A</i>		
6	GAMBAR TAPAK BERWARNA DENGAN MENUNJUKKAN LANDMARK TERDEKAT <i>Minimum 4 Pandangan Berbeza Berwarna</i>		
7	SURAT KEIZINAN daripada pemilik, pemegang PA, Pemajak, pemegang cagaran, pengkaveat dsb, di bawah Seksyen 204D (1)(b) KTN		
8	RESIT CUKAI TAKSIRAN <i>Resit cukai semasa</i>		
9	SALINAN KAD PENGENALAN		
10	SENARAI SEMAK ARAHAN TEKNIK JALAN (ATJ3/2011)		
11	BORANG ANNEX A (Senarai semak kebenaran merancang)		
<b>PELAN PINDAAN / TUNAI SYARAT</b>			
1	Surat Permohonan Rasmi		
2	Pelan Pindaan (4 salinan pelan yang dipinda)		
3	CD yang mengandungi : i. Salinan pelan berwarna dalam format .pdf dan .dwg ii. Gambar Tapak		
4	Pelan Pra-Hitungan (10 salinan)		

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Permohonan Kebenaran Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula Adalah Benar Dan Lengkap.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

**KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak Oleh:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

**NOTA / PERINGATAN**

( \* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (mengikut keperluan senarai semak) melalui sistem OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) : Menggunakan cop rasmi profesional ke atas semua dokumen/pelan.
3. Pemohon perlu mengemukakan salinan dokumen yang juga mengandungi :
  - i. Borang Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang penyerahan balik dan pemberimilikan semula
  - ii. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik
  - iii. Surat Permohonan Rasmi
  - iv. CD yang mengandungi salinan pelan dalam format .pdf dan .dwg
  - v. Gambar tapak dengan menunjukkan *landmark* terdekat (Minimum 4 pandangan)
  - vi. Pelan Kebenaran Merancang - 4 salinan